

Guatemala, 30 de Abril de 2013

Licenciada

María Dolores Molina Ubach

Viceministra del Deporte y la Recreación

SU DESPACHO

Estimada Viceministra:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 1089-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial numero 198-2013 correspondiente al periodo al mes de Abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A numero 68.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Analizar, revisar y verificar la documentación para el cumplimiento de la Legislación vigente, para la liquidación respectiva.
2. Investigar y recopilar bases legales, dentro y fuera de la Institución que sirva de herramienta para la optimización de labores.
3. Apoyar en el seguimiento de las actividades por el Departamento Financiero.
4. Llevar archivo de toda la documentación entrega a las diferentes jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Revisión de documentación de soporte de eventos de Cotización y Licitación que ingresan a la Sección de Contabilidad.
6. Y otras atribuciones que le asigne el Jefe Financiero.

